Институт за српску културу
Приштина – Лепосавић
Број: 1005/2
Датум: 9. 10. 2026. године
Лепосавић

На основу 41. став 3. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. Законом о заштити података о личности ("Сл.гласник РС", бр. 87/2018 - даље: Закон) и члана 17. Статута Института за српску културу Приштина - Лепосавић бр. 770 од 07. 10. 2020. године, Директор Института дана 9. 10. 2026. године доноси

ПРАВИЛНИК
О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА (ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ)

Члан 1.

Правилник о заштититити података о личности (даље у тексту: Правилник) је општи акт, који регулише заштиту података о личности запослених у Институту за српску културу Приштина-Лепосавић (у даљем тексту: „Институт") и чланова њихових породица као и других лица која ступају у уговорне и друге правне односе са Институтом (корисника и пружалаца услуга, пословних партнера итд.), чији се подаци обрађују у складу са Законом о заштити података о личности (Службени гласник РС број 87/2018) Општом уредбом о заштити података грађана Европске уније (Уредба -ЕУ 2016/679 Европског Парламента и савета Европске уније од 27. априла 2016. године о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података и о стављању ван снаге Директиве 95/46 / ЕЗ (у даљем тексту: „Уредба", „ГДПР") и другим важећим прописима у области заштите података о личности.

Циљ доношења Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у вези са обрадом, као и поштовање начела обраде утврђених Законом о заштити података о личности и то:

- начело законитости поштења и транспарентности,
- начело ограничења у односу на сврху обраде,
- начело минимизације података,
- начело тачности,
- начело ограничења чувања
- начело интегритета и поверљивости.

Овим Правилником утврђује се правни основ, сврха обраде, врста података који се обрађују, права физичких лица у вези са обрадом података о личности, мере заштите података и др.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица. Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Института. Појам „запослени", стога, обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга и слично.

ПОЈМОВИ

Члан 2.

Појам „запослени“ обухвата, осим запослених у смислу Закона о раду, и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга и сл.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије (даље у тексту: Повереник)

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

Посебне врсте података о личности су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење, чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животи или сексуалној оријентацији физичког лица.

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурирање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (даље у тексту: обрада).

Руковалац је Институт за српску културу Приштина-Лепосавић као правно лице које, у смислу Закона о заштити података о личности, одређује сврху и начин обраде података о личности.

Обрађивач је физичко или правно лице које обрађује податке о личности у име руковаоца.

Прималац је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни, осим ако се ради о органим власти који, у складу са законом, примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде.

Трећа страна је физичко или правно лице, односно орган власти, који није лице на које се подаци односе, руковалац или обрађивач, као ни лице које је овлашћено да обрађује податке о личности под непосредним надзором руковаоца или обрађивача.

Пристанак лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и надвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе.

Члан 3.

Руковалац – Институт за српску културу Приштина-Лепосавић је правни субјект који остварује научноистраживачку делатност у области истраживања духовне и материјалне културе Срба и других народа на простору Косова и Метохије.

Рад Института се заснива на унапређењу научне мисли и развоју научне методологије у области друштвених и хуманистичких наука.

Свако појединачно истраживање обавља се у складу са Законом о науци и истраживањима (Службени гласник РС број 49/2019).

Поједина истраживања руковалац обавља заједно са другим руковаоцима, на основу закључених споразума у складу са законом (заједнички руковаоци).

У појединим истраживањима Институт има својство обрађивача, будући да врши обраду (односно прикупљање података) у има и за рачун другог руковаоца, у складу са закљученим споразумима о сарадњи.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ РУКОВАЛАЦ

Члан 4.

У складу са одредбама члана 91. Закона о заштити података о личности, Руковалац врши обраду података о личности запослених применом одредаба закона којима се уређује рад и запошљавање, уз примену одредби тог закона.

Податке о личности запослених Руковалац обрађује ради извршења правних обавеза утврђених законом, односно за потребе заснивања радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Институт ангажује консултанте и сараднике, као што су подаци за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места, за управљање радним временом и одсуствима, за обрачуна зарада, путних трошкова и дневница, за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места, за процену напредовања запослених, итд.

У сврху обављања своје претежне делатности – Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама, Руковалац обрађује податке о личности испитаника, на основу њиховог добровољно и слободно датог пристанка.

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

Члан 5.

Руковалац обрађује следеће податке о личности запослених:

- Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, адресу пребивалишта, пол, држављанство, број здравственог осигурања;
- Академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија;
- Финансијске податке: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама;
- Податке о извршењу радних обавеза: позиција, пословна е – маил адреса, ИП адреса, приступни креденцијали (корисничко име и лозинка);

- Комуникацијске податке: е – маил, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве, као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Руковаоца.

Руковалац може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, као што су подаци о здравственом стању, подаци о малолетној деци запослених или подаци о верском опредељењу, а у складу са одредбом члана 17. Закона о заштити података о личности (тзв. посебне врсте података о личности) у сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу пристанка лица, пристанак мора бити дат у писаној форми, која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ ИСПИТАНИКА

Члан 6.

Руковалац при спровођењу научних истраживања прикупља и обрађује податке о личности испитаника који учествују у истраживањима, као што су: електронска адреса, место становања, старост, пол, образовање, врста и висина прихода, национална припадност (уколико испитаник жели да да тај податак), као и друге податке који су од значаја за спровођење конкретног истраживања.

Испитаници узимају учешће у истраживању на основу пристанка, након што их руковалац обавести о свим релевантним аспектима обраде из чл. 23 – 26. Закона о заштити података о личности.

Пристанак мора бити дат након обавештења о релевантним питањима у вези са обрадом података, јасан, разумљив, недвосмислен и дат на једноставан начин. Руковалац мора бити у могућности да докаже да је лице пристало на обраду својих података о личности.

Пристанак мора бити експлицитан и подразумевати активну радњу, чињење, а не пасивну радњу (прихватање, односно непротивљење).

ИЗВОРИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 7.

Руковалац прикупља (електронским путем или теренски) податке о личности директно од лица на које се подаци односе: запосленог лица и испитаника који учествује у истраживању.

Руковалац може прикупљати податке о испитаницима и из других извора, укључујући јавно доступне базе података.

Могу се обрађивати само они подаци о испитаницима који су потребни, подесни и ограничени у односу на сврху одређеног истраживања. Подаци који нису у складу са сврхом трајно се бришу.

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА И НАЧЕЛА ОБРАДЕ

Члан 8.

Руковалац обрађује податке о личности у сврхе наведене у одредбама члана 4. овог Правилника.

Сврха обраде података о личности запослених је извршавање правних обавеза Руковаоца у својству послодавца.

Сврха обраде података о личности испитаника је обављање делатности Руковаоца – спровођење истраживања ради сагледавања општих трендова.

У сваком појединачном истраживању може се обрађивати само онолико података о личности испитаника колико је неопходно да би се остварила сврха обраде.

Подаци се обрађују законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе; прикупљају се у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите; морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде; морају бити тачни и ажурни; чувају се у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде; обрађују се на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Руковалац обезбеђује одговарајуће организационе, кадровске и техничке мере заштите података.

Подаци о истраживањима се чувају у базама података Руковаоца, при чему сваки Центар има своју базу података, заштићену лозинком.

Базе испитаника се формирају тако да се сваком испитанику додаљује ИД број, а из доступне базе се издвајају варијабле за идентификацију.

Код истраживања спроведених путем фокус група, списак лица која су учествовала у истраживању (фокус - групи) се чува одвојено од резултата истраживања.

Приступ базама података имају истраживачи који су спроводили истраживање (сваки истраживач само за истраживања у којим је учествовао)

Приступ свим базама података имају само администратори система.

ПРИСТУП И УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Приступ подацима има само Руковалац и запослени код Руковаоца, под условима и на начин описан чланом 9. овог Правилника.

Подаци о личности испитаника се бришу одмах након што се обраде, па извештаји о спроведеном истраживању садрже само статистичке податке.

РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 11.

Подаци о личности се чувају само онолико колико је неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок за чување података о личности прописан законом, руковалац чува податке у року који је утврђен законом.

Након остваривања сврхе, односно по истеку законо утврђеног рока за чување података, подаци се трајно бришу.

Подаци о личностима се не користе у другу сврху од оне за коју су прикупљени и не чине се доступним трећим лицима.

Подаци о личности запослених и бивших запослених чувају се трајно у кадровској евиденцији руковаоца, у складу са Законом о евиденцијама у области рада.

ПРАВА ЛИЦА НА КОЈЕ СЕ ПОДАЦИ ОДНОСЕ

Члан 12.

Лице на које се подаци односе у вези са обрадом својих података о личности има следећа права:

- Право на информисање (подразумева да је руковалац дужан да у тренутку прикупљања података о личности том лицу пружи информације о идентитету и контакт подацима Руковаоца, лицу за заштиту података о личности, о сврси намераване обраде и правном основу за обраду; о примаоцу, намери преноса података итд.).
- Право на приступ подацима (подразумева право лица на које се подаци односе да захтевају од руковаоца да им омогући приступ њиховим подацима о личности, односно право да утврде предмет, начин, сврху и обим обраде тих података, као и на постављање питања о самој обради).
- Право на исправку и допуну (подразумева право лица на које се подаци односе да након извршеног увида од руковаоца захтева исправку, допуну односно ажурирање својих података о личности).
- Право на брисање (када је правни основ обраде пристанак, лице на које се подаци односе има право да свакодобно опозове дати пристанак).
- Право на ограничење обраде (подразумева право лица на које се подаци односе да захтева од руковаоца да се обрада његових података о личности ограничи у односу на сврху за коју су подаци прикупљени).
- Право на преносивост података (подразумева право лица на које се подаци односе да, уколко сматра да су његови подаци обрађивани супротно закону, поднесе притужбу Поверенику, односно тужбу суду).

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Запослени су у обавези да Руковаоцу учине доступним своје податке који су му неопходни за испуњавање законских обавеза и обављање текућег пословања.

Запослени су дужни да чувају и штите податке о личности који им у току обављања делатности буду учињени доступним, у складу са кадровским, техничким и организационим мерама које прописује руковалац, односно послодавац, а у циљу заштите интегритета података о личности и права лица на које се ти подаци односе.

Запослени могу обрађивати само оне податке којима имају одобрен приступ, а имајући у виду послове и задатке које обављају код руковаоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Правилник о заштити података о личности ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Института за српску културу Приштина - Лепосавић.

ПРЕДСЕДНИК

УПРАВНОГ ОДБОРА ИНСТИТУТА